

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 27 de junio 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nery Hermógenes Gamboa Sánchez</u>	CUI:	<u>3313477331802</u>
Número de contrato:	<u>029-095-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>100420753</u>
Número de Factura:	<u>616909340</u>	Serie:	<u>46BF6BFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de junio de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.44,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

**Objetivos del Contrato:**

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé a impartir clases sobre la ejecución de tambores garifunas a la niñez y juventud. Desde la modalidad de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
- b) Apoyé en la elaboración y presentación del Plan Anual del Proceso de Trasmisión de la Música de Tambores, que incluya los contenidos a desarrollar, las técnicas de transmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
- c) Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de la ejecución de tambores, que incluya fotografías y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
- d) Apoyé en la evaluación del proceso de enseñanza que se desarrolla reportando los resultados de las mismas de manera oportuna.
- e) Apoyé y participé en los procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural.
- f) Apoyé en las coordinaciones y orientaciones del Coordinador Técnico de la Sede.
- g) Apoyé en el control de inscripción, asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.  
 Apoyé en la organización de eventos y a talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo
- h) Garifuna.
  - i) Apoyé en otras iniciativas para el fomento y salvaguarda de los elementos culturales del pueblo Garifuna a nivel local y nacional.
  - j) Apoyé en la participación en presentaciones artísticas a nivel local y en otras localidades del país.  
 Apoyé en las coordinaciones con los supervisores del ministerio de educación, a nivel local temas relacionados a programas de formación
- k) cultural del pueblo garifuna y afrodecendiente.
- l) Apoyé con el orden, limpieza y el adecuado uso de las instalaciones de la sede de fomento y salvaguarda de la cultura garifuna.

Nery Hermógenes Gamboa Sánchez  
 Nombre Completo del Contratista

*Gamboa*

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Tercera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Tercera)

Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
 GUATEMALA, C.A.